

Guatemala, 28 de febrero del 2019

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes febrero del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.45-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No 06-2019, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie E No 000002.

Trabajos Realizados

- Con respecto al apoyo a la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos se realizó lo siguiente:
 - Mantenimiento a Computadoras de escritorio ubicadas en la sub administración del Palacio y en Bodega
 - Mantenimiento de Laptop ubicada en Bodega
 - Verificación de UPS que serán dados de baja.
 - Verificación de equipo de cómputo que será dado de baja.
 - Reinstalación de software en computadoras a ser utilizadas en sub administración del palacio y bodega
 - Reinstalación de software en Laptop ubicada en bodega
- En apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Reconfiguración de Access Point utilizados en la Dirección de Sistemas Informáticos y Asesoría Específica
 - Solicitud de creación de códigos de insumo para de Fibra Óptica, Access Point y Switch
 - Reconfiguración de computadora ubicada en la administración del Palacio para que se conecte con el reloj biométrico
 - Retiro de cable de red por cambio de ubicación.
 - Asistir en la capacitación de Antivirus (ESET)
- En la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
 - Crear reservas de IP en el servidor
- Con respecto en apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
 - Comunicación con el proveedor de internet y enlace de datos para solucionar problemas de comunicación

- En apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 - Se ayudó al personal de las diferentes Direcciones del Despacho Superior en la solución de problemas en el uso de la suite de ofimática.
 - Apoyar en la realización de Dictámenes Técnicos y Solvencias de Informática.
 - Apoyar en la realización de formulario de requisición de bienes, suministros, obras y servicios
 - Ayudar en la coordinación del apoyo técnico a los diferentes usuarios
 - Entrega de equipo que fue prestado para pruebas de WiFi

Resultados de las tareas realizadas

- 02 computadora con mantenimiento realizado
- 01 laptop con mantenimiento realizado
- 05 UPS revisados para darlos de baja
- 1 Switch y 02 CPU revisados y listos para darlos de baja
- 02 computadoras con software reinstalados
- 01 laptop con software reinstalado
- 03 access point reinstalado
- 07 solicitudes de creación de código realizadas
- 01 computadora reconfigurada
- 100 metros de cable retirados
- 01 asistencia de capacitación
- 04 reservas de IPs realizadas
- 04 comunicaciones realizadas con el proveedor de internet
- 10 problemas resueltos
- 11 dictámenes técnicos entregados
- 07 Solvencias de informática entregadas
- 20 solicitudes coordinadas para su realización
- 02 Access Point, 01 Switch y 2 power line devueltos

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo


Ing. Edwin Randolph Chávez Taks
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte